DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Título del puesto: Coordinadora de Mejora
Reporta a: Administrador(a) del SGC (sistema de gestión de la calidad).
Personal a cargo: No aplica

Propósito general del puesto: Promover la mejora del sistema de gestión de la calidad del Tecnológico Nacional de México Campus Oaxaca mediante:

a) Asegurar la realización de la medición de la percepción del Estudiante;
b) La coordinación del seguimiento y la medición del cumplimiento de los requisitos comprometidos para nuestros servicios;
c) La coordinación de la realización de auditorías internas y externas al sistema de gestión de la calidad;
d) La coordinación del seguimiento y medición de los procesos;
e) La coordinación de la atención de los incumplimientos identificados durante cualquiera de las mediciones ya sea mediante corrección y/o acciones correctivas.

Roles: Es necesario disponga competencia para desempeñarse como auditor interno, así como en cargos a nivel Jefatura de Departamento, y como Docente, en cuyo caso debe disponer de la descarga necesaria para poder desempeñar satisfactoriamente el cargo de Coordinador de Mejora.

Responsabilidades:

- ✓ Coordinar la medición de la percepción del estudiante en las diferentes fases del servicio educativo,
- ✓ Coordinar la realización de las auditorías internas
- ✓ Coordinar la realización de las auditorías y externas
- ✓ Coordinar la confirmación del cumplimiento de los requisitos de nuestros servicios,
- ✓ Coordinar el control de las salidas no conformes y las no conformidades,
- ✓ Coordinar la atención de las no conformidades incluidas las salidas no conformes.
- ✓ Elaborar y/o modificar la información documentada necesaria para la medición de la percepción del Estudiante, la planificación y realización de auditorías internas, el seguimiento y medición de los procesos y el seguimiento y medición del servicio educativo, el control de las no conformidades incluidas las salidas no conformes, así como la atención de estas.
- ✓ Identificar los procesos, la interacción entre los procesos con el proceso Estratégico, la determinación de las entradas y salidas y el seguimiento y medición del proceso Estratégico;
- ✓ Conocer, entender y aplicar la política de la calidad;
- ✓ Conocer y entender las responsabilidades y autoridades que se le asignan;
- ✓ Conocer su contribución de los objetivos de la calidad, los resultados y las acciones para hacerlos cumplir;
- ✓ Asegurar la integridad del sistema de gestión de la calidad cuando se planifican cambios en este;
- ✓ Contribuir a generar un entorno favorable en las áreas en las que contribuye un ambiente apropiado para el desempeño del proceso Estratégico;
- ✓ Ser consciente de su contribución para el logro de la política de la calidad, los objetivos de la calidad, la eficacia del sistema de gestión de la calidad y las implicaciones del incumplimiento del sistema de gestión de la calidad.
- ✓ Participar en los canales necesarios para trasmitir y recibir la información necesaria de manera eficaz para el desempeño de sus funciones
- ✓ De participar en la respuesta durante las auditorías internas de la fracción del sistema de gestión de la calidad bajo su responsabilidad;
- ✓ De participar en la respuesta a los hallazgos de no conformidad identificados en las funciones bajo su responsabilidad.
- ✓ Asistir a la Administrador(a) del SGC en aquellas actividades que sea requerida dentro del marco normativo aplicable.

Autoridades:

- ✓ Tiene autoridad para
  a) La coordinación de la realización de la medición de la percepción del estudiante;
  b) La coordinación de la planificación y realización de las auditorías internas;
  c) La coordinación del seguimiento y medición de los procesos;
  d) La coordinación del seguimiento y medición del servicio educativo en sus diferentes fases;
  e) Para revisar todo registro de no conformidad incluidas las salidas no conformes;
  f) Para determinar el tipo de tratamiento a las no conformidades, sea corrección o acción correctiva;
  g) Para determinar la persona responsable de la atención a cada no conformidad;
  h) Para resguardar la evidencia que emana de los compromisos de la dirección
- ✓ Tiene la autoridad para representar al Tecnológico Nacional de México Campus Oaxaca ante los proveedores de Auditoría externa.

- ✓ Para requerir capacitación para que el equipo de auditores internos;
- ✓ Para solicitar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura que se le facilite para la mejora del sistema de gestión de la calidad;
- ✓ Para proponer cambios a la información documentada del sistema de gestión de la calidad que considere necesite actualizarse o crearse;
- ✓ Para el resguardo de los registros bajo su custodia;