AUXILIAR CONTABLE

II. DESCRIPCION DE PUESTOS
Nombre del Puesto: Auxiliar Contable
Clave: P-39
No. de plazas: Una
Ubicación: Departamento de Recursos Financieros

RELACIONES DE AUTORIDAD
Jefe Inmediato: Jefe del Departamento de Recursos Financieros
Subordinados: No los requiere el puesto

PROPOSITO DEL PUESTO:
Apoyar el desarrollo de las actividades inherentes a la administración de los recursos financieros del Instituto Tecnológico.

FUNCIONES ESPECIFICAS:
1. Elaborar y registrar las pólizas de diario, ingresos y egresos.
2. Registrar en los libros contables las operaciones financieras.
3. Organizar e integrar los documentos comparativos del gasto ejercido y elaborar las relaciones del mismo.
4. Apoyar al Jefe del Departamento de Recursos Financieros en la elaboración de las conciliaciones bancarias y presupuestales.
5. Participar en la elaboración de proyectos de presupuestos y estados financieros.
6. Elaborar los informes mensuales de "órdenes de pago de ingresos propios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección General de Recursos Financieros.
7. Registrar los documentos que amparan los bienes y servicios adquiridos por el Instituto Tecnológico.
8. Participar en el manejo de fondos y valores del Instituto Tecnológico.
9. Realizar las demás actividades que le indique su jefe inmediato, que sean afines a las que anteceden.

COMUNICACION
Interna: Jefe del departamento y personal no docente del Instituto Tecnológico.