AUXILIAR DE INTENDENCIA

II. DESCRIPCION DE PUESTOS
Nombre del Puesto: Auxiliar de Intendencia
Clave: S-03
No. de plazas: Una por cada diez grupos o trescientos cincuenta alumnos.
Ubicación: Departamento de Recursos Materiales y Servicios

RELACIONES DE AUTORIDAD
Jefe Inmediato: Jefe de la Oficina de Servicios Generales
Subordinados: No los requiere el puesto

PROPOSITO DEL PUESTO:
Mantener permanentemente en condiciones adecuadas de limpieza y orden las instalaciones del Instituto Tecnológico.

FUNCIONES ESPECIFICAS:
1. Realizar diariamente el aseo de aulas, laboratorios, andadores, sanitarios, áreas verdes y de servicio, así como las áreas circundantes del Instituto Tecnológico.
2. Recoger y entregar diariamente el material requerido para el desempeño de sus labores.
3. Vigilar que los baños e inodoros estén habilitados de jabón, toallas, desodorantes y papel sanitario.
4. Auxiliar en actividades tales como: reubicación de muebles, transporte de basura, reubicación de oficinas, descarga de materiales y carga de equipo con destino al Instituto Tecnológico.
5. Auxiliar en actividades externas del Instituto Tecnológico, ya sea en eventos deportivos o culturales.
6. Auxiliar en actividades de limpieza general dentro del predio del Instituto Tecnológico.
7. Regar y limpiar diariamente los jardines y áreas verdes procurando su mantenimiento.
8. Realizar las demás actividades que le indique su jefe inmediato, que sean afines a las que anteceden.

COMUNICACION
Interna: Jefe de la Oficina de Servicios Generales y personal no docente del Instituto Tecnológico.