DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

Título del puesto: Coordinador (a) del Centro de Incubación e Innovación Empresarial

Reporta a: Jefe (a) del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación del Tecnológico Nacional de México- Instituto Tecnológico de Oaxaca

Propósito general del puesto: Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades para la creación de empresas, la generación de empleos, así como la atención a la comunidad tecnológica, empresarios y emprendedores, que requiera consultoría empresarial.

Roles: Es necesario disponga competencia para la elaboración de proyectos empresariales, desarrollo de planes de negocios, capacitador en temas de innovación y emprendurismo.

Responsabilidades:

- ✓ Elaborar el programa anual de su área de trabajo conjuntamente con su jefe inmediato.
- ✓ Elaborar el programa operativo anual y anteproyecto del presupuesto de la dirección con base a la normatividad y lineamientos establecidos de Tecnológico Nacional de México
- ✓ Coordinar acciones con las áreas académicas, organismos públicos y privados de la región que coadyuven al cumplimiento de los proyectos del departamento.
- ✓ Promover alianzas con el sector público y privado de la región, en materia de emprendimiento, colaboración empresarial.
- ✓ Apoyar las concertaciones de citas con el público objetivo del departamento.
- ✓ Elaborar el informe mensual de actividades realizadas y presentarlo al Jefe (a) del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
- ✓ Elaborar el diagnostico de necesidades del emprendedor.
- ✓ Participar en la selección de personal profesional capacitado y calificado para el desarrollo de los programas y servicios que ofrece el departamento.
- ✓ Promover en los organismos públicos y privados en la zona de influencia del Tecnológico Nacional de México- Instituto Tecnológico de Oaxaca los programas y servicios que proporciona el Tecnológico Nacional de México- Instituto Tecnológico de Oaxaca.
- ✓ Elaborar y mantener actualizado la base de datos maestra, de los aliados y los emprendedores atendidos.
- ✓ Organizar y coordinar las actividades de cursos, talleres y convocatorias del departamento.
- ✓ Llevar el control de los servicios de asesoría que proporcione el departamento.
- ✓ Vigilar el uso adecuado, conservación y mantenimiento de instalaciones y equipo del Tecnológico Nacional de México- Instituto Tecnológico de Oaxaca utilizado en las actividades de programas y servicios.
- ✓ Realizar las demás actividades que le sean encomendadas por instancias superiores.
- ✓ Coordinar e implementar estudios de mercado.
- ✓ Asesorar.
- ✓ Proporcionar servicios de consultoría.
- ✓ Participar en la orientación en materia de registro de propiedad industrial, transferencia tecnológica y de patentes.
- ✓ Asesoría a los emprendedores en la elaboración de los presupuestos de los proyectos de emprendimiento.
- ✓ Revisar los reglamentos e instructivos referentes al departamento.