TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
Instituto Tecnológico de Oaxaca

Solicitud de Mantenimiento Correctivo

REG-7130-03 Rev.02

(1)

Recursos Materiales y Servicios	
Mantenimiento de Equipo	
Centro de Cómputo	

Folio: ___(2)____

Área Solicitante: (3)

Nombre y Firma del Solicitante: (4)
Fecha de Elaboración: (5)
Descripción del servicio solicitado o falla a reparar: (6)

c.c.p. Departamento de Planeación Programación y Presupuestación
c.c.p. Área Solicitante.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Marcar con una X el Departamento a quien se dirige la solicitud
2	El Departamento a quien va dirigida la solicitud asigna número de folio a la solicitud recibida.
3	El solicitante anota nombre del área correspondiente, (Dirección, Subdirección, Departamento ó División). La solicitud puede ser llenada por cualquier trabajador de la institución.
4	El Jefe(a) del área anota su nombre y firma en la solicitud de mantenimiento.
5	El(la) solicitante anota la fecha en la que se elabora y entrega la solicitud en el Departamento al que va dirigida la solicitud
6	El (la) solicitante anota la descripción de las modificaciones o reparación de fallas en los equipos identificadas o requeridas y su ubicación.