

#### 1.1.3.3.0. OFICINA DE EDITORIAL

##### ESPECIFICACION DEL PUESTO:

**Escolaridad:** Titulado en alguna de las siguientes licenciaturas: administración, sociología, ciencias de la comunicación u otras relacionadas con el área.

**Experiencia:** Un año en puesto similar

**Conocimientos:** Ciencias de la comunicación; administración general; planeación; organización; sistemas y procedimientos; y metodología de la investigación.

**Aspectos personales:** Iniciativa y dinamismo; madurez de criterio; capacidad de análisis y síntesis; sentido de responsabilidad; y capacidad para relacionarse.