

Título del puesto: Administrador(a) del SGC (sistema de gestión de la calidad).

Reporta a: Director(a) del [Tecnológico Nacional de México Campus Oaxaca](#)

Personal a cargo: Coordinador(a) de Documentación y Coordinadora de Mejora

Propósito general del puesto: Asegurar que el sistema de gestión de la calidad del [Tecnológico Nacional de México Campus Oaxaca](#) se establezca y mantenga adecuado, conveniente, alineado a la dirección estratégica establecida por la alta dirección de conformidad con el marco normativo aplicable al servicio educativo y los requisitos de la norma ISO 9001:2015.

Roles: Puede desempeñarse como Coordinador(a) de Documentación y Coordinador(a) de Mejora, Auditor interno. Es necesario disponga competencia para desempeñarse en cargos a nivel Jefatura de Departamento, así como Docente.

Educación: Licenciatura en Ingeniería Industrial concluida.

Formación:

- ✓ Curso de la norma ISO 9001:2015
- ✓ Curso de formación de auditores ISO 9001:2015 con base en la norma ISO 19011:2018

Experiencia:

- ✓ Mínimo 5 años de experiencia desempeñándose como Docente en el [Tecnológico Nacional de México Campus Oaxaca](#)
- ✓ Mínimo 2 años de experiencia desempeñándose como Jefe de Departamento.
- ✓ 2 años como auditor interno (deseable)

| | | | |
|---|---|--|----------------------|
| Fecha de elaboración: 8 de julio del 2018 | Elaboró: Javier Ezequiel Fuentes García Subdirector de Servicios Administrativos | Aprobó: Fernando Toledo Toledo Director | Página 1 de 1 |
| Código: REG-7200-01 REV 01 | | | |