

#### 1.1.5.2.0. OFICINA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

##### ESPECIFICACION DEL PUESTO:

**Escolaridad:** Pasante o titulado en alguna de las siguientes licenciaturas: administración, sociología, pedagogía u otras relacionadas con el área.

**Experiencia:** Un año en puesto similar

**Conocimientos:** Administración general; organización y control de datos; manejo de estadística; y manejo de planes y programas de estudio.

**Aspectos personales:** Iniciativa y dinamismo; madurez de criterio; capacidad para tomar decisiones; capacidad para relacionarse; honestidad y discreción; y sentido de responsabilidad.