



Descripción de puestos

Título del Puesto: Auxiliar Administrativo

Reporta a: Jefe (a) del Departamento de Recursos Financieros

Personal a Cargo: No los requiere el puesto

Propósito general: Apoyar el desarrollo de las actividades inherentes a la administración de los recursos financieros del instituto tecnológico

Responsabilidades:

- ✓ Apoyo en la elaboración de Oficios, Memorándums y otros documentos requeridos por el/la jefa inmediato/a superior.
- ✓ Elaboración de Requisiciones de material o servicio requerido en el departamento.
- ✓ Integrar y archivar oficios, memorándum, requisiciones y documentos elaborados y recibidos.
- ✓ Apoyo en la Elaboración de Horarios del personal adscrito al área de Recursos Financieros
- ✓ Apoyo en atención a las llamadas telefónicas internas y externas. (Personal del tecnológico, estudiantes y proveedores).
- ✓ Revisión de formatos para elaboración de cheque de viáticos de comisión del personal del tecnológico.
- ✓ Revisión y seguimiento de las facturas comprobadas del personal comisionado del tecnológico.
- ✓ Reporte a contabilidad de los Adeudos y Reintegros de los comisionados.
- ✓ Apoyo en la entrega de cheques a personal del tecnológico, estudiantes y proveedores.
- ✓ Apoyo en atención a ventanilla a estudiantes para el cobro de algún servicio que requieran.
- ✓ Revisión de facturas, captura y archivo de las facturas del Gasto Directo (SICOP).
- ✓ Gasto Directo (SICOP) Revisión de los documentos que amparan los bienes y servicios adquiridos por el instituto tecnológico y a su vez subirlos a la Plataforma SICOP.
- ✓ Estar en contacto con el personal a cargo de la MESA SICOP para ayuda concerniente en cuanto a la captura de las facturas en la plataforma.
- ✓ Estar en contacto con los Fiscalizadores que revisan la documentación a subir en la plataforma SICOP.
- ✓ Realizar las demás actividades que le indique su jefe inmediato, que sean afines a las que anteceden.
- ✓ Proporcionar en los términos y plazos establecidos la información y documentación que le sean requeridas por instancias superiores.

Autoridades:

Fecha de elaboración:

4 mayo 2018

Código:

REG-5300-02 REV 01

Aprobó:

Dr. Mario Alberto Martínez Hernández

Director

Página
1 de 1