

## Descripción de puestos

**Título del Puesto**: Coordinación de Orientación Educativa Reporta a: Jefe/a del Departamento de Desarrollo Académico

Personal a Cargo: No los requiere

**Propósito general**: Diseñar y desarrollar modelos didácticos y promover su utilización entre el personal Docente del Instituto Tecnológico.

## Responsabilidades:

## EXAMEN EXANI II

- ✓ Supervisar el registro en línea de los aspirantes a ingresar al Instituto.
- ✓ Brindar atención vía correo electrónico o vía telefónica
- ✓ Publicar listas de aspirantes al Examen Exani II
- ✓ Atender a las personas que envía el CENEVAL
- ✓ Coordinar la aplicación el Examen de Admisión Exani II
- ✓ Publicar las Listas de Aceptados en el portal de la Institución
- ✓ Elaborar Listas de Aceptados y No aceptados en formato SGC
- ✓ Coordinar el Curso de Nivelación Académica

## Examen EGEL

- ✓ Informar a los aspirantes acerca del Examen EGEL
- ✓ Pre-registrar a los sustentantes en el CENEVAL
- ✓ Supervisar el registro en línea de los sustentantes al Examen
- ✓ Brindar atención vía correo electrónico o vía telefónica
- ✓ Publicar listas de los sustentantes
- ✓ Atender a las personas que envía el CENEVAL
- ✓ Coordinar la aplicación del Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL)
- ✓ Atender a los alumnos con los resultados del Examen
- ✓ Realizar las demás actividades que le indique su jefe/a inmediato/a, que sean afines a las que antecede.

Autoridades: No aplica.

Fecha de elaboración:	Aprobo:	
1°-Mayo-2018		
Código:	Dr. Mario Alberto Martínez Hernández	Pagina
REG-5300-02 REV 01	Director	1 de 1