



Descripción de puestos

Título del Puesto: Jefatura Oficina de Desarrollo Institucional.

Reporta a: Jefe (a) de Departamento Planeación, Programación y Presupuestación.

Personal a Cargo: Auxiliar / Secretaria

Propósito general: Verificar el cumplimiento de la estructura orgánico-funcional del Instituto Tecnológico autorizada e integrar las propuestas de modificación a la misma.

Responsabilidades:

- ✓ Elaborar programas de desarrollo a corto, mediano y largo plazo del Instituto Tecnológico de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Elaborar el programa operativo anual y el anteproyecto de presupuesto de la oficina y someterlos a la consideración del departamento de Planeación, Programación y Presupuestación.
- ✓ Determinar con las áreas correspondientes, la demanda de servicios educativos del Instituto Tecnológico y las posibilidades de su atención, según la capacidad instalada y la factibilidad de expansión.
- ✓ Elaborar y mantener actualizados los manuales administrativos requeridos para la operación del Instituto Tecnológico, de acuerdo con las normas, lineamientos y procedimientos establecidos.
- ✓ Coordinar las actividades de la oficina con las demás áreas del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación.
- ✓ Presentar periódicamente al Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación reporte de las actividades desarrolladas en la oficina.
- ✓ Colaborar activamente en lo que el Jefe del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación establezca como trabajo del Departamento.
- ✓ Participar en la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad.

Autoridades:

- ✓ Revisar documentación necesaria para la planeación de desarrollo Institucional del ITNL.
- ✓ Proponer mejoras en los registros, formatos y procedimientos del Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación.
- ✓ Solicitar a los departamentos académicos los horarios para la elaboración de la estructura educativa.
- ✓ Solicitar a los departamentos información relevante al seguimiento de indicadores y Estadísticas del ITNL.
- ✓ Recibir documentación de los departamentos del Instituto Tecnológico de Nuevo León.
- ✓ Tienen la autoridad para proporcionar la información necesaria a la Subdirección de Planeación y Vinculación, Jefatura del Departamento de Planeación y Dirección.

Fecha de elaboración:

1°. Mayo de 2018

Código:

REG-5300-02 REV 01

Aprobó:

Dr. Mario Alberto Martínez Hernández

Director

Pagina

1 de 1