



Descripción de puestos

Título del Puesto: Auxiliar Contable

Reporta a: Jefe del Departamento de Recursos Financieros

Personal a Cargo: No los requiere el puesto

Propósito general: Apoyar el desarrollo de las actividades inherentes a la administración de los recursos financieros del instituto tecnológico

Roles:

Responsabilidades:

- ✓ Elaborar y registrar las pólizas de diario, ingresos y egresos.
- ✓ Registrar en los libros contables las operaciones financieras.
- ✓ Organizar e integrar los documentos comparativos del gasto ejercido y elaborar las relaciones del mismo.
- ✓ Apoyar al Jefe del Departamento de Recursos Financieros en la elaboración de las conciliaciones bancarias y presupuestales.
- ✓ Participar en la elaboración de proyectos de presupuestos y estudio financieros.
- ✓ Elaborar los informes mensuales de órdenes de pago de ingresos propios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección General de Recursos Financieros.
- ✓ Registrar los documentos que amparan los bienes y servicios adquiridos por el instituto tecnológico.
- ✓ Participar en el manejo de fondos y valores del instituto tecnológico.
- ✓ Realizar las demás actividades que le indique su jefe inmediato, que sean afines a las que anteceden.

Autoridades:

Fecha de elaboración:

15-abril-2018

Código:

REG-5300-02 REV 01

Aprobó:

Dr. Mario Alberto Martínez Hernández

Director

Página

1 de 1