



Descripción de puestos

Título del Puesto: Auxiliar Administrativo

Reporta a: Jefe (a) de departamento Desarrollo Académico

Personal a Cargo: No los requiere el puesto

Propósito general: Apoyar administrativamente en la realización de las labores propias del área

Responsabilidades:

- ✓ Auxiliar al personal del área en actividades encomendadas por el jefe inmediato superior.
- ✓ Proporcionar la información del área solicitada por diferentes unidades, previa autorización de su jefe inmediato.
- ✓ Elaborar reportes periódicos acerca de sus actividades.
- ✓ Ayudar en la integración del archivo del área en la que se encuentra adscrito.
- ✓ Realizar las demás actividades que le indique su superior inmediato, que sean afines a las que anteceden.

Autoridades:

Fecha de elaboración:

2 mayo 2018

Código:

REG-5300-02 REV 01

Aprobó:

Dr. Mario Alberto Martínez Hernández

Director

Pagina
1 de 1