



Perfil de puestos

Título del Puesto: Secretaria Depto. Desarrollo Académico
Reporta a: Jefe(a) de Departamento de Desarrollo Académico
Personal a Cargo: No los requiere el puesto

Propósito general: Proporcionar los servicios de apoyo secretarial que se requieran en el instituto tecnológico.

Educación:

- ✓ Certificado o constancias de estudios comerciales

Formación:

- ✓ Conocimientos de Office, archivería, manejo de documentos, correspondencia oficial, redacción y ortografía

Aspectos personales:

- ✓ Iniciativa y dinamismo
- ✓ Madurez de criterio
- ✓ Capacidad para relacionarse
- ✓ Honestidad y discreción
- ✓ Sentido de responsabilidad.

Experiencia:

- ✓ Un año de experiencia laboral

Fecha de elaboración: 2-mayo-2018	Aprobó: Dr. Mario Alberto Martínez Hernández Director	Pagina 1 de 1
Código: REG-7200-02 REV 01		