



Perfil de puestos

Título del Puesto: Auxiliar Administrativo de recs. Matls. Y servs.

Reporta a: Jefe de Recursos Materiales y Servicios

Personal a Cargo: No aplica

Propósito general: Colaborar en las actividades de las oficinas de Almacén e Inventarios, Adquisiciones, Servicios Generales y demás actividades propias del departamento de Recursos Materiales y Servicios

Educación:

Carrera a nivel medio superior

Formación:

Conocimiento y manejo de Office Manejo, conocimiento de administración en general, manejo de documentos, correspondencia oficial.

Aspectos personales:

Sentido de responsabilidad; iniciativa; criterio para sugerir formas de presentación de los trabajos; discreción y seriedad; buenas relaciones humanas; y espíritu de apoyo y colaboración

Experiencia:

- ✓ Un año de experiencia laboral.
- ✓ Experiencia en atención al personal

Fecha de elaboración:

15-abril-2018

Aprobó:

Código:

REG-7200-01 REV 01

Dr. Mario Alberto Martínez Hernández

Director

Pagina
1 de 1