



Perfil de puestos

Título del Puesto: Auxiliar Administrativo

Reporta a: Jefe (a) del Departamento de Comunicación y Difusión

Personal a Cargo: No los requiere

Propósito general: Apoyar administrativamente en la realización de las labores propias del área.

Educación:

- ✓ Certificado de bachillerato o equivalente.

Formación:

- ✓ Manejo de documentación, correspondencia oficial y archivo.

Aspectos personales.

- ✓ Sentido de responsabilidad
- ✓ Iniciativa
- ✓ Discreción y seriedad
- ✓ Buenas relaciones humanas
- ✓ Espíritu de apoyo y colaboración.

Experiencia:

- ✓ Un año en puesto similar.

Fecha de elaboración:

8-MAYO -2018

Aprobó:

Dr. Mario Alberto Martínez Hernández

Director

Código:

REG-7200-01 REV 01

Pagina
1 de 1