



Perfil de puestos

Título del Puesto: Auxiliar Administrativo- (DESACAD)
Reporta a: Jefe (a) del Departamento de Desarrollo Académico
Personal a Cargo: No los requiere

Propósito general: Apoyar administrativamente en la realización de las labores propias del área.

Educación:

- ✓ Certificado de bachillerato o equivalente.

Formación:

- ✓ Manejo de documentación, correspondencia oficial, archivo y

Aspectos personales.

- ✓ Sentido de responsabilidad y disciplina
- ✓ Iniciativa
- ✓ Capacidad de análisis y síntesis
- ✓ Espíritu de apoyo y colaboración
- ✓ Dinamismo
- ✓ Honestidad y discreción

Experiencia:

- ✓ Un año en puesto similar.

Fecha de elaboración:

2- mayo-2018

Aprobó:

Dr. Mario Alberto Martínez Hernández

Director

Código:

REG-7200-01 REV 01

Página
1 de 1