



Perfil de puestos

Título del Puesto: Jefe de Departamento

Reporta a: Subdirección de Planeación y Vinculación

Personal a Cargo: Jefes de oficinas de organización bibliográfica; servicios a usuarios; servicios especializados; auxiliar administrativo; y secretaria.

Propósito general: Llevar a cabo las actividades de biblioteconomía y archivo de documentos impresos y audiovisuales.

Roles: Llevar a cabo actividades diversas en el Centro de Información

Educación: Título profesional a nivel licenciatura, preferentemente en cualquiera de las ramas de la ingeniería.

Formación: En administración general, ciencias de la educación, tecnología industrial, sistema de educación superior y política y educativa.

Experiencia:

Dos años en el ejercicio profesional docente.

Conocimientos:

Administración general; sistemas de clasificación y control de material bibliográfico; técnicas de comunicación y archivonomía.

Aspectos Personales:

Iniciativa y dinamismo; sentido de responsabilidad y disciplina; seriedad en el trato con alumnos y maestros; sentido del orden; capacidad para dirigir y controlar personal; y habilidad para orientar sobre material bibliográfico.

Fecha de elaboración:

01/noviembre/2017

Aprobó:

Dr. Mario Alberto Martínez Hernández

Director

Código:

REG-7200-01 REV 01

Pagina
1 de 1