



Perfil de puestos

Título del Puesto: Secretaria

Reporta a: Jefatura de Gestión Tecnológica y vinculación

Personal a Cargo: No los requiere el puesto

Propósito general: Proporcionar los servicios secretariales que sean requeridos por el área de Gestión Tecnológica Y vinculación.

Educación:

- Certificado o constancias de estudios comerciales.
- Formación: Conocimiento y manejo de Office
- Conocimiento de archivo en general
- Manejo de documentos
- Correspondencia oficial
- Redacción y ortografía

Aspectos personales:

- Sentido de responsabilidad
- Iniciativa
- Criterio para sugerir formas de presentación de los trabajos
- Discreción y seriedad
- Buenas relaciones humanas
- Espíritu de apoyo y colaboración.

Experiencia:

Un año en puesto similar.

Fecha de elaboración:

10 Abril 2018

Aprobó:

Dr. Mario Alberto Martínez Hernández
Director

Código:

REG-7200-01 REV 01

Pagina
1 de 1