



Perfil de puestos

Título del Puesto: Jefe de la Oficina de Registros y Controles
Reporta a: Jefe de Recursos Humanos
Personal a Cargo: Prefectas (os), Auxiliar

Propósito general: Realizar los trámites de movimientos, registros y controles del personal del Institutos de acuerdo a los procesos y lineamientos establecidos.

Educación:

Estudios a nivel medio superior

Formación:

Administración general, Administración de personal; movimientos e incidencias de personal; control de horario de labores; elaboración de nóminas de personal; auditorías administrativas; y relaciones públicas.

Aspectos personales:

Iniciativa y dinamismo; madurez de criterio; capacidad para relacionarse; sentido de responsabilidad; honestidad y discreción.

Experiencia:

- ✓ Un año de experiencia en puestos administrativos.
- ✓ Experiencia en atención al personal

Fecha de elaboración:

12-nov-2017

Código:

REG-7200-01

Aprobó:

Dr. Mario Alberto Martínez Hernández
Director

Página
1 de 1