

	MAPA DE PROCESOS	Código: NA
		Revisión: 2
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.4	Página 1 de 11

TABLA DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL PROCESO ACADÉMICO: Indica el ingreso al servicio educativo del alumnado, las actividades académicas, la formación integral, hasta terminar con la titulación y cédula.

FUENTES DE ENTRADA PROCESOS PRECEDENTES Considerando en caso de ser necesario la determinación de las partes	ENTRADAS	PROCESO	SALIDAS	RECEPTOR DE SALIDAS PROCESOS RECEPTORES Considerando en caso de ser necesario la determinación de las partes
VINCULACIÓN	Difusión de la Oferta Educativa	ACADÉMICO	Personas interesadas en estudiar en el ITC	ACADÉMICO
Escuelas de nivel medio superior	Aspirantes para convertirse en Estudiantes		Inscripción	Estudiantes del ITC TecNM
Estudiantes del ITC	Estudiantes de reingreso		Reinscripción	Aseguradora IMSS
Tecnológico Nacional de México	Planes y programas de estudios		Gestión del Curso Actividades Complementarias Titulación	ACADÉMICO Estudiantes del ITC/Instituciones que prestan servicio comunitario
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	Personal competente, desarrollo y actualización profesional Ambiente apropiado para el desarrollo de los procesos		Prestación del servicio educativo y buena atención	Estudiantes y partes interesadas
VINCULACIÓN	Convenios de Colaboración con los Sectores Público, Privado y Social.		Capacitación de alto nivel a los sectores de la sociedad. Residencia profesional Servicio social	Sector Público, Privado y Social Instituciones con servicio comunitario Estudiantes del ITC con competencias profesionales y laborales
Plan Nacional y Estatal de Desarrollo CONACYT PRODEP Organismos no gubernamentales (ONG'S)	Convocatorias de investigación, innovación y desarrollo tecnológico. Banco de proyectos.		Residencia profesional Prototipos Tesis Patentes Desarrollo Tecnológico Publicaciones	Sector Público, Privado y Social Estudiante Docente
CALIDAD	Política de Calidad Objetivos de Calidad Acciones para abordar riesgos y oportunidades		Identificación de la necesidad de recursos	PROCESO DE ADMINISTRACIÓN
PLANEACIÓN	PTA, POA Y PDI		Proyectos a alcanzar Indicadores	PLANEACIÓN /CALIDAD
	SISAD		Solicitud de requisiciones	TODOS LOS PROCESOS
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	Mantenimiento preventivo y correctivo de cómputo y de la infraestructura		Aulas, laboratorios, talleres, etc. Evaluación docente, SII, Servicio de internet y computadoras a estudiantes	Comunidad tecnológica ITC



MAPA DE PROCESOS

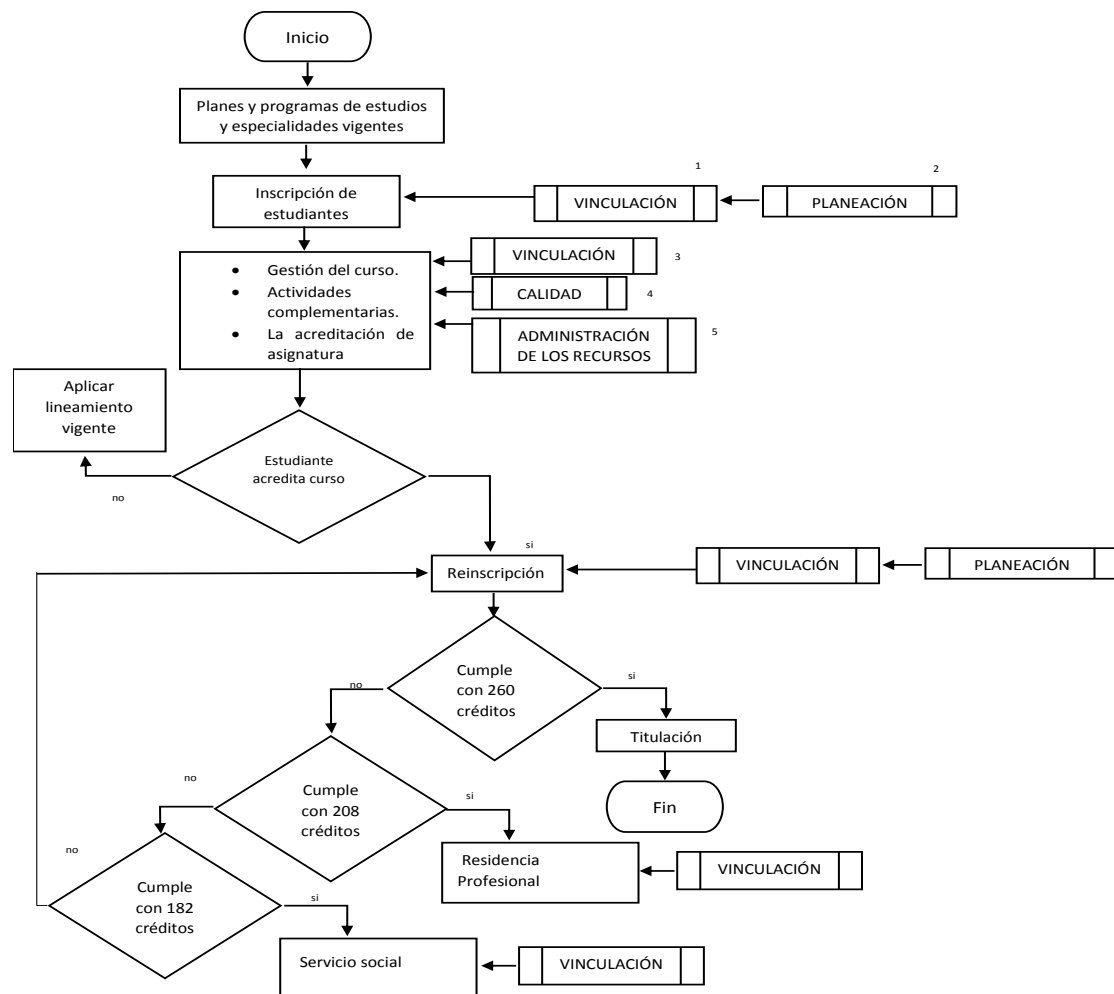
Código: NA

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.4

Página 2 de 11

MAPA DEL PROCESO ACADÉMICO



1. Difusión de la oferta educativa.
2. Calendario Institucional.
3. Visitas a Empresas
- Promoción de talleres para la formación integral.
- Formación de grupos representativos.

4. Procedimientos de quejas y sugerencias.
- Proc. Auditorías de Serv.
- Proc. Evaluación Docente.
5. Formación y Act. Docente.

	MAPA DE PROCESOS	Código: NA
		Revisión: 2
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.4	Página 3 de 11

TABLA DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL PROCESO DE VINCULACIÓN: Comprende los servicios que ofrece el Tecnológico a la comunidad estudiantil para realizar visitas a empresas, servicio social, residencias profesionales, y los talleres para la formación integral.

FUENTES DE ENTRADA PROCESOS PRECEDENTES Considerando en caso de ser necesario la determinación de las partes	ENTRADAS	PROCESO	SALIDAS	RECEPTOR DE SALIDAS PROCESOS RECEPTORES Considerando en caso de ser necesario la determinación de las partes
PTA y POA Departamento de Comunicación y Difusión Departamento de Académicos y Desarrollo Académicos. Departamento de Extraescolares Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. Instituciones de Educación de Media Superior	Invitaciones para participar en las ferias educativas organizadas por las escuelas de nivel media superior. Material y equipo de Promoción. Capital humano para la promoción. Planes y Programas de Estudio de la oferta vigente.	VINCULACIÓN	Difusión de la oferta educativa	Sociedad Estudiantes de nivel medio superior a egresar y egresados de bachillerato.
TecNM, Sector Gubernamental y Empresarial, personal interno, estudiantes.	Material y equipo de difusión. Manual de organización. Manual de identidad gráfica. Capital humano para la difusión.		Comunicación interna y externa	TODOS LOS PROCESOS
ACADÉMICO Sector público, privado y social	Estudiantes candidatos a realizar el servicio social. Programas internos y externos de servicio social.		Servicio Social acreditado	ACADÉMICO Estudiante
ACADÉMICO (Gestión del curso) Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación (cliente interno) PTA, POA	Catálogo de empresas e Instituciones. Solicitud de visita a empresas. Convenios de colaboración. Gestión para la realización de la visita de empresa.		Visitas a Empresas realizadas	ACADÉMICO Estudiante Docente
ACADÉMICO TecNM Estudiante Sector Público, Privado y Social.	Estudiantes candidatos a realizar la residencia profesional. Banco de proyectos de residencia profesional. Propuesta propia por parte del candidato de residencia profesional. Solicitud y/o convocatorias. Convenios de colaboración.		Residencias Profesionales acreditado	ACADÉMICO Estudiantes Docente
TecNM Departamento de actividades extraescolares Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.	Atención a primer nivel (nuevo ingreso) Atención a segundo nivel (a partir de tercer semestre) Canalización de estudiantes destacados. Comunicación interna y externa		Talleres para la formación integral (Actividades complementarios acreditado) Formación de grupos representativos Eventos culturales, deportivos, cívicos y artísticos Deportistas de alto rendimiento y reconocimiento al talento artístico.	ACADÉMICO Sociedad Instituciones culturales y deportivas. Depto. de Servicios Escolares (cliente interno)
ACADEMICO TecNM/Lineamiento para la operación del programa institucional de tutorías.	Plan Institucional de tutorías Plan de acción tutorial		Tutorías (actividades complementarios acreditado) Detección de necesidades académicas, socioeconómicas, psicoafectivas, emocionales.	Estudiantes, Docentes Depto. de Servicios Escolares Coordinación institucional de tutorías Coordinación de Orientación educativa
ACADEMICO Sector público, privado y social	Solicitud del área académica. Solicitud de los diferentes sectores.		Convenios de colaboración	Sector público, privado y social Docentes, Estudiantes



MAPA DE PROCESOS

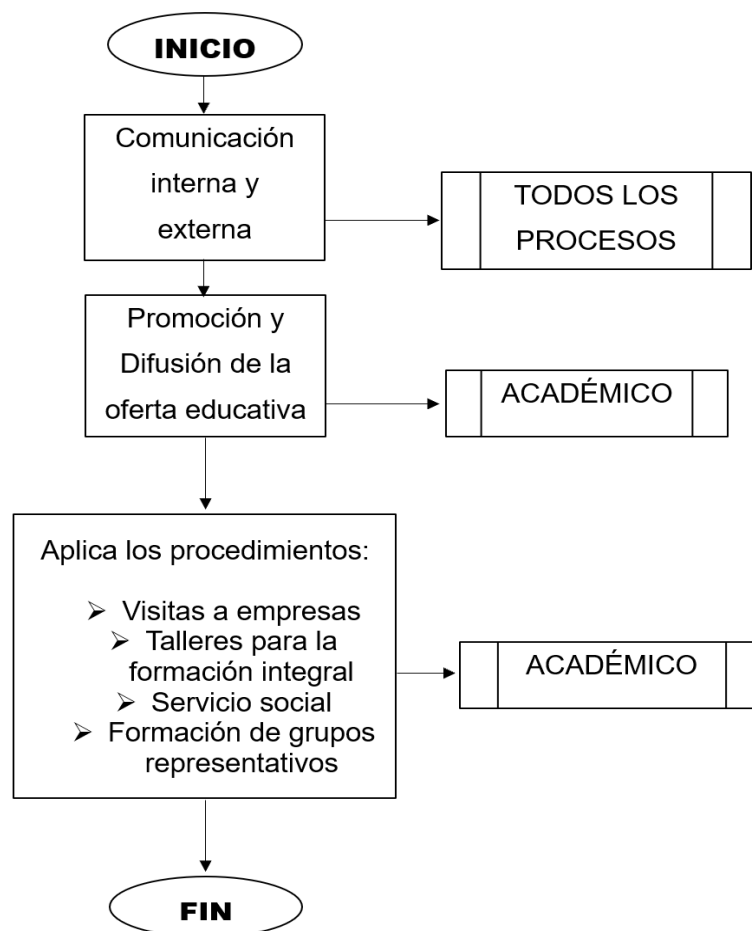
Código: NA

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.4

Página 4 de 11

MAPA DEL PROCESO DE VINCULACIÓN



	MAPA DE PROCESOS	Código: NA
		Revisión: 2
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.4	Página 5 de 11

TABLA DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS: Tiene como compromiso los requisitos legales y reglamentarios aplicables para asignar y ejercer el presupuesto aplicable en todos los procedimientos Institucionales.

FUENTES DE ENTRADA PROCESOS PRECEDENTES Considerando en caso de ser necesario la determinación de las partes	ENTRADAS	PROCESO	SALIDAS	RECEPTOR DE SALIDAS PROCESOS RECEPTORES Considerando en caso de ser necesario la determinación de las partes
TecNM Estudiantes	Documentos Legales y Reglamentarios Financieros del TecNM	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	Ingresos propios	PLANEACIÓN
Estudiantes Partes interesadas	Atención en ventanilla (recursos financieros)		Ingresos propios	PLANEACIÓN
Proveedores específicos	Servicios		Servicio de Internet Servicio de agua potable	TODOS LOS PROCESOS
PROCESO DE PLANEACIÓN	Presupuesto		Bienes y servicios necesarios Mantenimiento de infraestructura y cómputo	TODOS LOS PROCESOS
ACADEMICO Sociedad TecNM	Vacantes de plazas		Personal contratado	
	Proveedores		Compras directas	
Encuesta DNC	Necesidades de capacitación para el personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación.		Personal competente	
Personal del ITC	Encuestas de ambiente laboral y libre de discriminación y acoso sexual		Personal atendido en sus condiciones laborales y personales	



MAPA DE PROCESOS

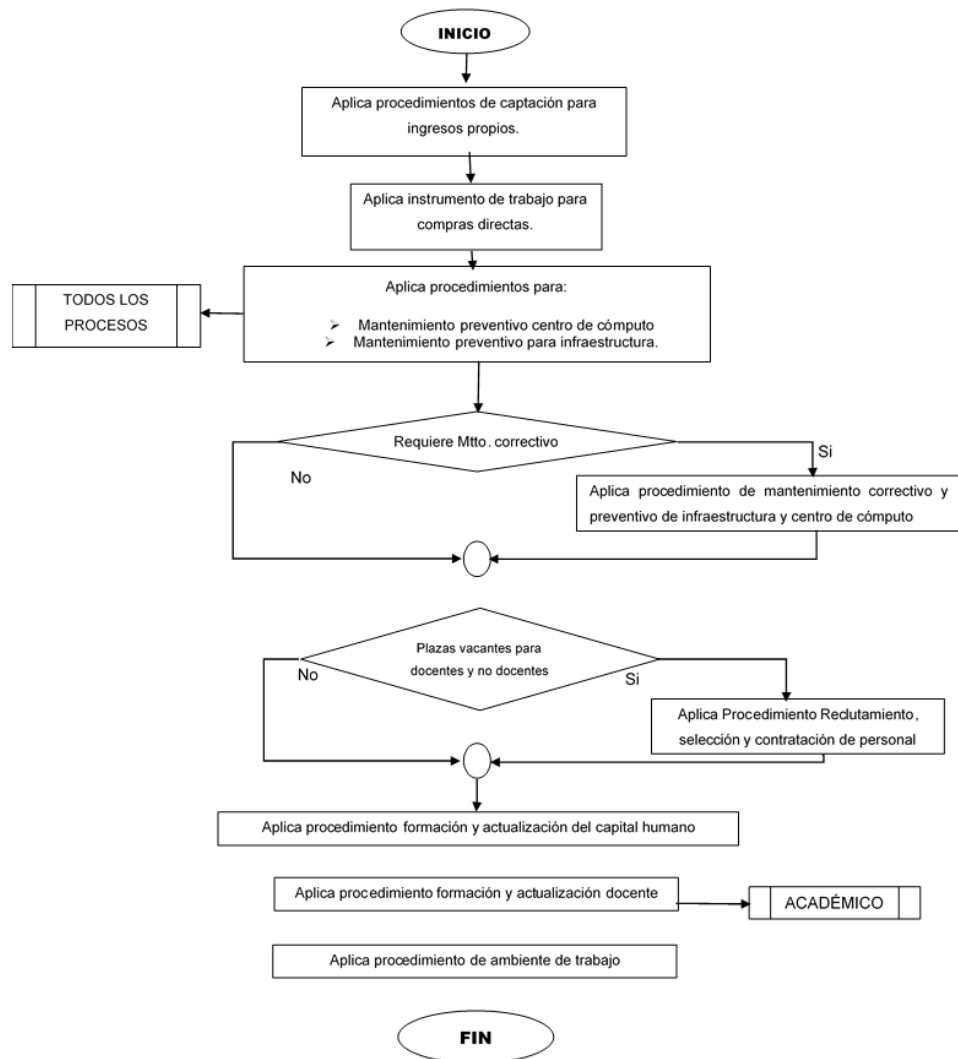
Código: NA

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.4

Página 6 de 11

MAPA DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS



	MAPA DE PROCESOS	Código: NA
		Revisión: 2
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.4	Página 7 de 11

TABLA DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL PROCESO DE PLANEACIÓN: En este proceso se muestra como establece la planeación a partir del programa Institucional Anual, Programa. Operativo Anual y Fechas calendarizadas con la relación de los documentos para la gestión de necesidades institucionales, procesos necesarios y sus interacciones para el SGC y su aplicación

FUENTES DE ENTRADA PROCESOS PRECEDENTES Considerando en caso de ser necesario la determinación de las partes	ENTRADAS	PROCESO	SALIDAS	RECEPTOR DE SALIDAS PROCESOS RECEPTORES Considerando en caso de ser necesario la determinación de las partes
Administración TecNM Instituto Tecnológico de Campeche	Documentos Legales y Reglamentarios citados en el marco normativo del POA SISAD (Sistema de Administración)	PLANEACIÓN	Programa Operativo Anual (POA)	TODOS LOS PROCESOS
Instituto Tecnológico de Campeche TecNM	Información de necesidades institucionales de todos los departamentos La ley de planeación SISAD (Sistema de Administración)		Programa Institucional Anual (PTA)	
TecNM	Reglamento Interior de Trabajo para el personal docente y no docente de los Institutos Tecnológicos PDI-TecNM		Programa de Desarrollo Institucional (PDI-ITC)	
Todos los Departamentos y Subdirecciones	Fechas establecidas para realizar las actividades escolares e institucionales		Calendario Institucional y Escolar	
Todos los Departamentos y Subdirecciones	Seguimiento de indicadores del PTA Informe de actividades		Informe de Rendición de cuentas	



MAPA DE PROCESOS

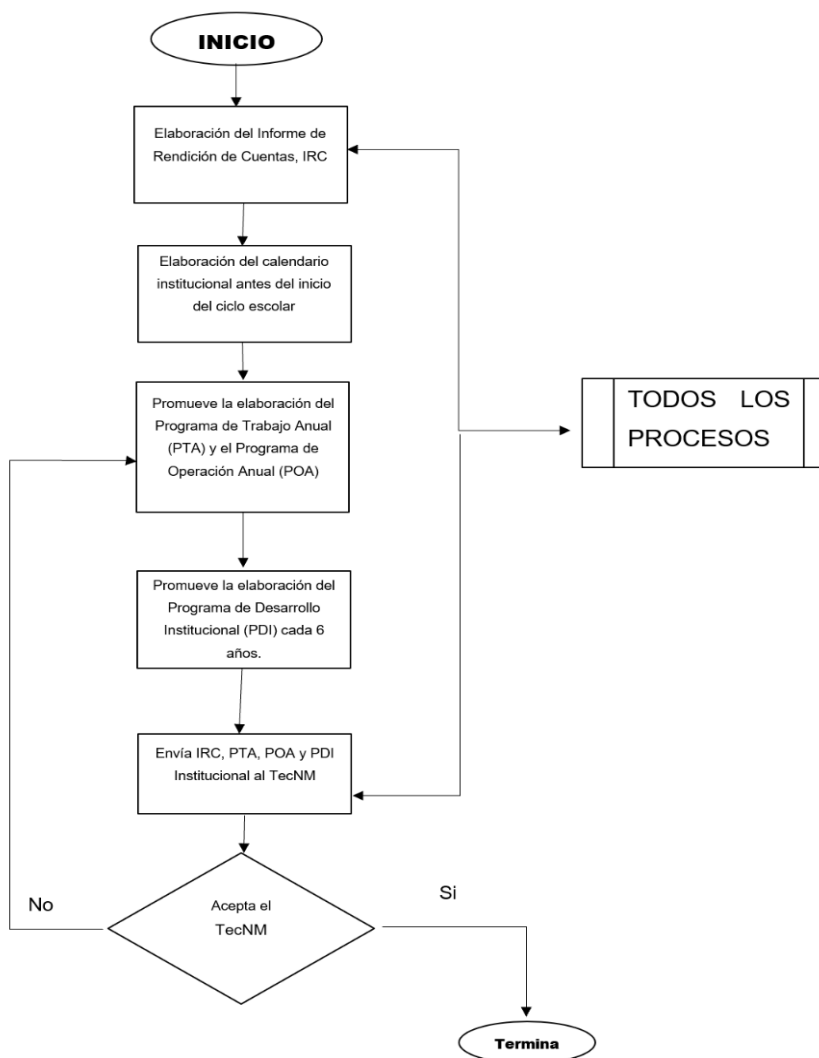
Código: NA

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.4

Página 8 de 11

MAPA DEL PROCESO DE PLANEACIÓN



	MAPA DE PROCESOS	Código: NA
		Revisión: 2
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.4	Página 9 de 11

TABLA DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL PROCESO DE CALIDAD: En este proceso se muestra como establece, implementa, mantiene y se busca la mejora continua, determinando los procesos necesarios y sus interacciones para el SGC- y su aplicación, con la finalidad de obtener como resultado la eficacia y la mejora continua.

FUENTES DE ENTRADA PROCESOS PRECEDENTES Considerando en caso de ser necesario la determinación de las partes	ENTRADAS	PROCESO	SALIDAS	RECEPTOR DE SALIDAS PROCESOS RECEPTORES Considerando las partes interesadas
Estudiantes Docentes Sociedad y comunidad Gobierno Federal, Estatal y Municipal TecNM, Asociaciones y cámaras industriales Empresas particulares Empleados y trabajadores Proveedores	Información del contexto externo e Interno. Necesidades y expectativas de clientes y partes interesadas.	CALIDAD	Planificación del SGC y sus riesgos y oportunidades Política de la calidad Alcance Objetivos de la calidad Procesos Dar rumbo mediante Misión y Visión	TODOS LOS PROCESOS Estudiantes
TODOS LOS PROCESOS	Indicadores de desempeño del Instituto Tecnológico de Campeche		Evaluación del SGC Informe de la revisión por la dirección : Evaluación docente, Salidas no conformes, Quejas y sugerencias, Acciones correctivas. Decisiones para la mejora incluidas aquellas para abordar riesgos y oportunidades Satisfacción al cliente y partes interesadas	TODOS LOS PROCESOS Estudiante Sociedad Personal Docente y Personal de apoyo y asistencia a la educación
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	Actualización del capital humano Formación y actualización docente		Personal competente, formado y capacitado profesionalmente	Personal de apoyo a la educación Personal directivo Personal docente Auditores internos Estudiantes Partes interesadas
	Ambiente laboral apropiado para el desarrollo de los procesos		Mejor ambiente de trabajo y atención a los clientes	



MAPA DE PROCESOS

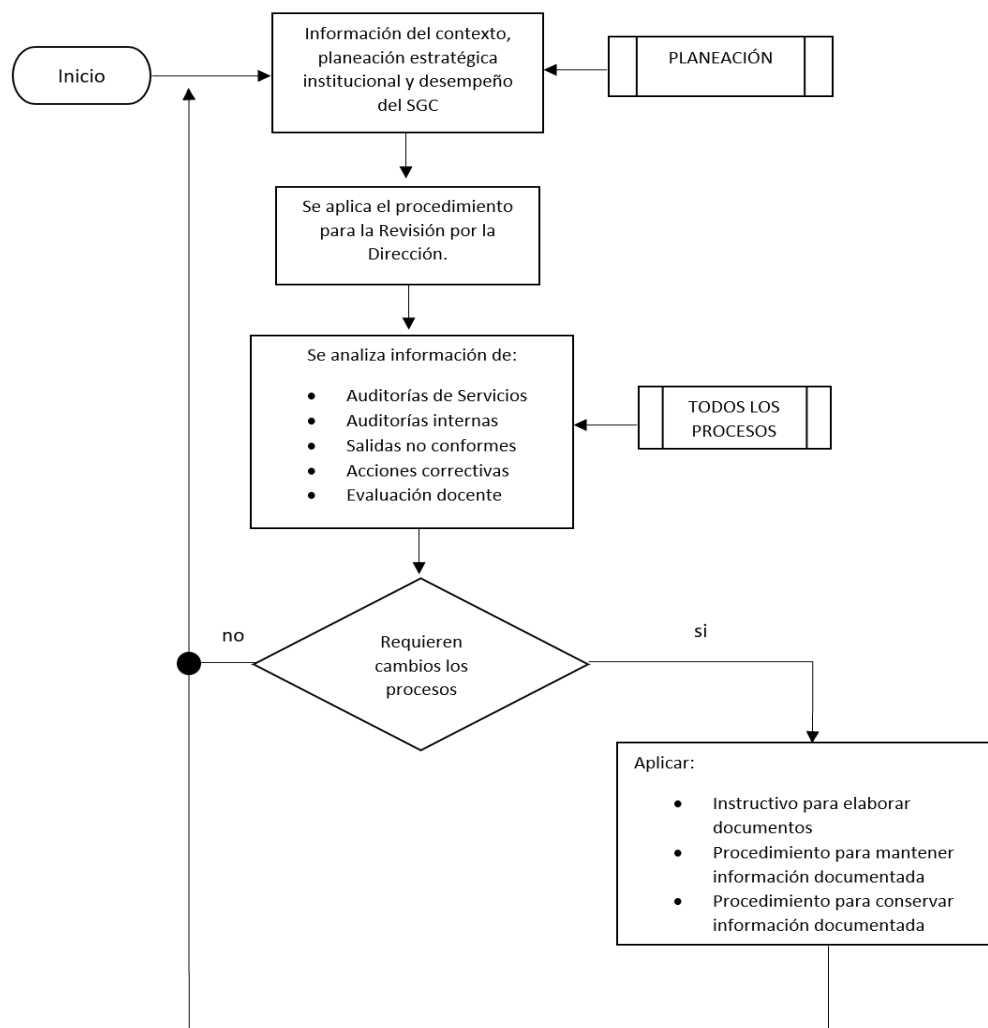
Código: NA

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.4

Página 10 de 11

MAPA DEL PROCESO DE CALIDAD





MAPA DE PROCESOS

Código: NA

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.4

Página 11 de 11

La descripción de las interacciones de los procesos del Instituto Tecnológico de Campeche se muestra como:

